

学働館 レンタルスペース利用申込書

ご記入日： 年 月 日

■別紙「利用規約」を承諾の上、下記のとおり申し込みます。

申込者情報	社名 団体名		担当者		
	住所	〒			
	連絡先	電話		FAX	
		携帯		メール	

利用内容	希望日	年	月	日	曜日
	入室	時	分	退室	時 分
	※利用時間は準備と片付けの時間も含めてご記入ください				
	利用会場	Aホール・Bホール・Cホール・レッスンルーム			
	※ホール組み合わせ利用をご希望の場合は、希望のホールを2つ以上選択ください				
	設備利用	音響設備(マイク&スピーカー)・照明設備・音響照明オペレーター			
※別途有料でのご案内となります。詳しくはお問い合わせください。					
利用内容	会議・セミナー・ワークショップ・レッスン・イベント(無料催事/有料催事)				
※イベント利用をご検討の際は、事前のお打合せを必須とさせて頂いております。					
会場利用料 ※弊社記入欄	利用枠	午前 / 午後 / 夜間 / 半日 / 前日 / ()時間			
	利用料①	円(税込)			

備品名	利用数	単価(税別)	小計 *弊社記入	備考
長机(※基本数に追加の場合)		¥500	¥0	
椅子(※基本数に追加の場合)		¥200	¥0	
演台(1名用 or 2名用)		¥500	¥0	
ハンガーラック		¥500	¥0	
ホワイトボード		¥500	¥0	
※利用状況によってご利用頂けない場合や、外部レンタルの為、別料金になる場合もございます。		合計②	円(税込)	
		※弊社記入欄		

支払情報	お 方 支 法 払 い	✓	現金払い	下記ご請求金額を予約日当日、現金にてご精算下さい
		✓	振り込み	ご利用の3日前までに下記お振込み先にお支払いください
			お振込み先	大阪信用金庫 九条支店 普通口座 0048474 学働館合同会社
ご請求額(①+②+オプション)			円(税込)	

確認欄	年 月 日			上記の通り予約を受け付け致しました
	予約確認	入金確認	当日受付	

◎お申し込みの際は本用紙を FAX にてご送付ください。学働館予約専用FAX 06-6583-6201

*本用紙を弊社へご送付頂いた時点で「正式申込」となります。
以後、キャンセルの際にはキャンセル料が発生しますので、ご注意ください。